

ISO 9001 : 2015

Système de Management de la Qualité

La norme ISO 9001 fournit un cadre de principes de gestion de la qualité mondialement reconnus, notamment :

- › orientation client;
- › leadership;
- › implication du personnel;
- › approche processus;
- › amélioration;
- › prise de décision fondée sur des preuves;
- › management des relations avec les parties intéressées.

Ceux-ci sont également connus comme les principes clés de la gestion de la qualité.

L'accent est mis sur **la conformité des produits et des services pour répondre aux besoins et aux attentes des clients.**

POUR QUI ?

Le système de management de la qualité ISO 9001 est destiné à toute organisation souhaitant **devenir plus efficace** dans son secteur : l'ISO 9001 est applicable à **tout type d'organisation**, grande ou petite, quel que soit son domaine d'activité, **multinationale ou locale, publique ou privée**, car elle apporte les mêmes avantages à chaque organisation. Cette démarche d'amélioration va au-delà de la satisfaction client, et intègre les autres parties intéressées, telles que les utilisateurs finaux ou les consommateurs.

ISO 9001 a été publiée pour la première fois en 1987 et depuis lors, elle est utilisée par des organisations du monde entier pour montrer qu'elles sont en mesure de proposer **des produits et des services de bonne qualité**, ainsi que pour **rationaliser les processus et gagner en efficacité**. Il s'agit de la norme de référence parmi toutes les normes ISO. Elle constitue la base du système de management des processus métiers et impulse une dynamique d'amélioration continue de la gestion des processus et des systèmes d'une organisation.

POURQUOI METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ ISO 9001 DANS VOTRE ORGANISATION ?

- › **Pour avoir confiance**
Il offre aux clients du monde entier la certitude que, tout au long de la chaîne d'approvisionnement, les entreprises et les consommateurs peuvent avoir confiance dans les produits et services délivrés par leurs fournisseurs certifiés.
- › **Pour prévenir les risques**
La norme est axée sur la prévention des risques et la recherche d'opportunités pour améliorer le système de management et reconnaître que tous les processus n'ont pas le même impact sur la capacité de l'organisation à fournir des produits et des services conformes. Ainsi, les organisations peuvent être plus sereines et plus flexibles puisque chaque processus sera maîtrisé, réduisant ainsi tout risque d'effet indésirable.
- › **Pour devenir plus productif**
Le pilotage des processus et la gestion de leurs interactions sont réalisés en utilisant la méthode PDCA (Plan, Do, Check, Act). Il s'agit de la voie fondamentale par laquelle les organisations peuvent améliorer leurs performances en identifiant dès la planification des actions : l'environnement économique, ainsi que toutes menaces, opportunités ou risques présents. En planifiant de manière efficace, et en mesurant les écarts entre cette planification et sa mise œuvre, des axes d'amélioration pourront être identifiés.

PROCESSUS DE CERTIFICATION*

ÉTAPES DU PROCESSUS D'AUDIT

Optionnel : Audit à blanc (ou pré-audit)

Nous pouvons vous proposer un audit à blanc pour votre système de management avant et / ou après le début de l'audit d'étape 1 du processus d'évaluation initiale.

Audit d'étape 1

Audit de votre système documentaire pour vérifier sa conformité par rapport aux exigences du référentiel de certification, et définir les modalités d'organisation de l'audit d'étape 2.

Audit d'étape 2

Nous auditions votre système de management pour vérifier que votre politique, vos objectifs et vos cibles ont bien été communiqués, et que la dynamique d'amélioration continue fonctionne.

La certification est ensuite octroyée après validation d'éventuelles non-conformités résolues.

Audit de surveillance

Une fois que vous avez obtenu votre certification, nous procédons à des audits réguliers de votre système de management afin d'assurer son maintien et sa conformité aux objectifs de votre organisation et aux attentes de vos clients.

Audit de renouvellement

Le certificat est valable pendant 3 ans. L'audit de renouvellement est réalisé avant l'échéance de votre certificat.

*Non contractuel

La surveillance en cours est établie par le contrat signé

ÉTAPES ADMINISTRATIVES

